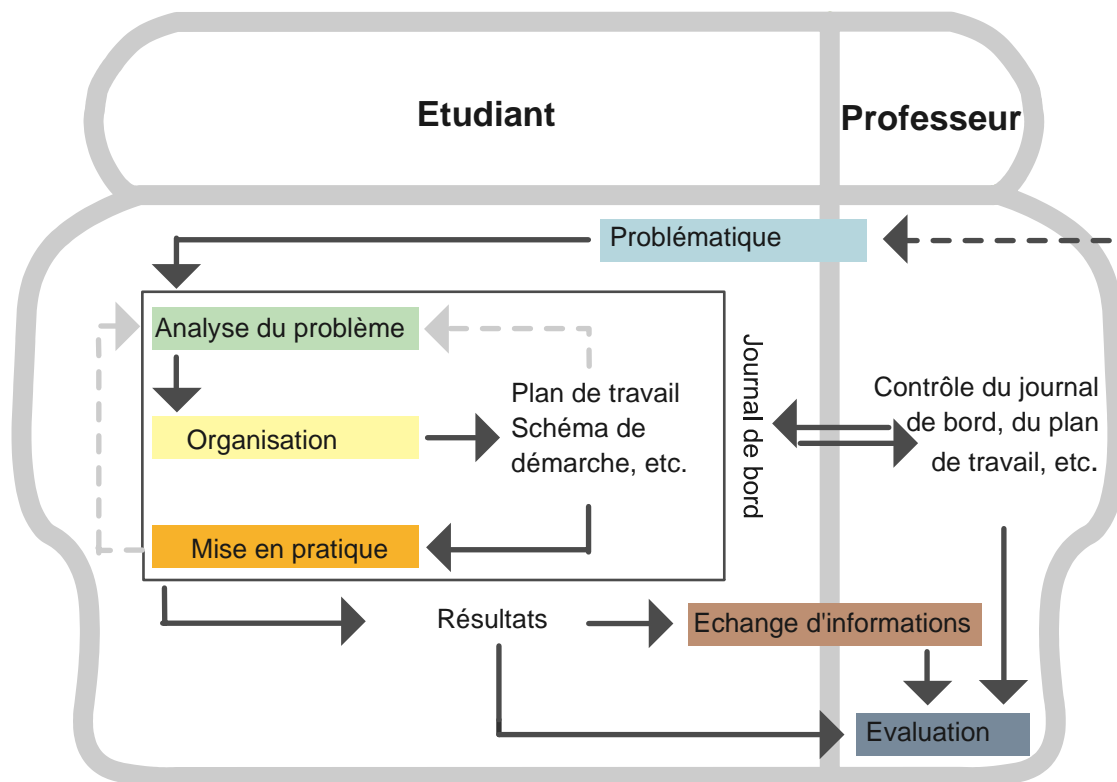


Modèle didactique des études de cas GITTA



Phase 1: énoncé du problème / problématique

Vous recevez l'étude de cas au complet y compris les données et les informations complémentaires. Vous devez ici vous familiariser seul(e) avec l'étude de cas et le matériel disponible.

Dans le cadre d'une séance d'introduction obligatoire, on vous offre la possibilité de répondre à vos questions. A la fin de cette séance, vous pouvez commencer votre travail. Vous pouvez vous organiser comme bon vous semble, en respectant toutefois les objectifs intermédiaires.

Phase 2: Analyse du problème

Vous devez vous concentrer sur la problématique et les buts de l'étude. Vous devez envisager plusieurs solutions et juger leurs avantages et inconvénients afin de trouver la meilleure variante.

A partir d'ici, il est obligatoire de tenir un journal de bord.

Phase 3: organisation

Cette étape met l'accent sur la réalisation des documents de travail.

Discutez de vos documents avec votre professeur avant de commencer la mise en pratique (phase 4). Si votre plan de travail est

- En ordre, vous pouvez alors commencer la phase 4.
- Pas en ordre, vous devez donc revoir la phase 3.

Poursuivez la rédaction de votre journal de bord.

Phase 4: exécution / mise en pratique

L'accent est ici porté sur le traitement des données SIG et la préparation d'une présentation graphique et documentée de vos résultats.

Vous allez voir si votre démarche fonctionne et si vous trouvez une solution ou si vous devez tenter une autre approche.

Poursuivez la rédaction de votre journal de bord.

Phase 5: échange d'informations

Durant cette étape, vous présentez votre travail à vos collègues et discutez ensemble des résultats.

Les buts sont que :

- vous appreniez à présenter vos résultats.
- vous vous posiez des questions et fassiez des commentaires sur votre travail
- vous envisagiez d'autres alternatives pour trouver la solution et vous vous remettiez en question.

Phase 6: évaluation

Votre professeur examinera et jugera

- vos résultats,
- votre plan de travail, votre journal de bord, etc.
- votre participation à la séance d'échange d'informations.

Votre participation n'est ici pas active.